

「広告・お知らせ」作成

目標達成目安3~9ヶ月



お店の広告に



町内会やサークルの呼びかけに



インパクトのある広告やお知らせを作成するには

まずは、パソコンの基礎となるWindows(XP・Vista・7)に、文書作成のワード・表計算のエクセルが必要です。この基本を押さえておけば、見栄えのよい広告・お知らせ作りもばっちり! 今日からパソコンを始める方も、今まで使われていた方も、まずは、パソコンの基本を習得して自由自在に使いこなしましょう!

基本コース

▶ Windows7の方

Windows7 基礎編
Windows7 文字入力編

▶ Windows Vistaの方

Windows Vista 初級・中級
Windows Vista 活用編

▶ Windows XPの方

Windows XP 初級・中級
Windows XP 活用編

▶ Office 2010の方

Word2010 入門編・基本編
Excel2010 基礎編

▶ Office 2007の方

Word2007 入門編・基本編
Excel2007 初級

▶ Office 2003の方

Word2003 入門編・基本編
Excel2003 初級

ワードマスターコース

▶ Office 2007の方

Word2007 入門編・基本編
Word2007 中級
簡単はがき作成

▶ Office 2003の方

Word2003 入門編・基本編
Word2003 中級
簡単はがき作成